



Profil de poste

La commune de SAINT-SYMPHORIEN-SUR-COISE, 3 700 habitants dans le département du Rhône, au coeur du triangle Lyon/Saint-Etienne/Roanne parmi les "100 Plus Beaux Détours de France"

RECRUTE

Un(e) Adjoint(e) technique
– service Prêt matériel / suivi salles et Manifestations / transport
Contrat à durée déterminée de 6 mois
Temps complet : 35h par semaine

Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'équipe des services techniques, vous aurez en charge la saisie, le traitement et la planification des demandes de prêt de matériel. Vous assurerez également le suivi et le transport et l'installation du matériel en lien avec les associations. Vous serez en charge du suivi des salles et de la gestion du stock des produits d'entretien.

MISSIONS

- Planification du prêt de matériel (saisie, traitement, planification des demandes sur Google agenda)
- Réceptionner, classer et archiver les documents (suivi des paiements des locations)
- Organiser et superviser les opérations de distribution et de chargement du matériel ainsi que le retour
- Transport de mobilier (installation et désinstallation de manifestation, transfert de matériel, etc.)
- Suivi des salles communales (état des lieux)
- Accueillir, informer et orienter les personnels et les usagers de la structure
- Transport et installation de matériels festifs pour manifestations
- Assistance au service des agents d'entretien (commande de produits, réapprovisionnement des stocks, suivi du matériel, lavage des salles, etc...)
- Assurer une veille et rendre compte des dysfonctionnements observés dans les espaces publics et sur la voirie
- Conduite de la balayeuse pour la propreté de la ville

MISSIONS SECONDAIRES

- Nettoyage manuel et mécanique de l'espace public (ramassage des papiers et détritiques, nettoyage des WC publics, vidage des corbeilles de propreté et cendriers, conduite du Glutton, lavage des sols, etc.)
- Désherbage manuel et mécanique des voiries
- Enlèvement de tags, des encombrants et des déjections canines
- Entretien des voiries et des aménagements (petites maçonneries, pose de panneaux enrobés, rebouchage des nids de poule, etc.)
- Participation aux opérations de déneigement et aux astreintes neige

PROFIL

- Permis B obligatoire
- Permis C et/ou BE (remorque) serait apprécié
- Compétences générales en espaces urbains souhaitées.
- Expérience exigée dans l'utilisation de l'informatique
- Expérience exigée dans l'utilisation du matériel d'entretien des espaces publics (débroussailleuse, souffleur à dos, conduite balayeuse, ...)
- Aptitude à la manutention et au port de charges lourdes.
- Connaissance et maîtrise des règles d'hygiène, de salubrité et de sécurité.
- Dynamisme, réactivité, autonomie et disponibilité.
- Qualités relationnelles : contacts quotidiens avec les usagers et travail en équipe.
- Sens du service public et respect des horaires.
- Capacité à rendre compte auprès de son supérieur hiérarchique.
- Déplacements fréquents sur l'ensemble de la commune.

CONDITION D'EXERCICE

- Travail en horaires décalés possibles (période hivernale), présence ponctuelle en dehors des horaires selon manifestations.
- Nécessité de se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité
- Port d'EPI

RÉMUNÉRATION

- Selon grille statutaire du grade des adjoints techniques

Emploi à pourvoir **au 15 janvier 2023**

Adresser candidatures (CV+lettre de motivation) **avant le 6 janvier 2023**

à

**Monsieur le Maire de St Symphorien sur Coise
Place du marché
69590 ST SYMPHORIEN SUR COISE**

ou bien par courriel : L.duboeuf@saintsym.fr

Renseignements téléphoniques :
Laurie DUBOEUF 04/78/44/79/67 - Ressources Humaines